

# COMUNE DELL'AQUILA

Servizio Appalti e Contratti – Servizio Diritto allo Studio

internet : <http://www.comune.laquila.it>

**In pubblicazione all'Albo Pretorio dal 20 giugno 2011 al 30 luglio 2011**

## **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DELL'AQUILA.**

**1-STAZIONE APPALTANTE:** Comune dell'Aquila, Servizio diritto allo Studio – Via Rocco Carabba tel. 0862/645229; fax 0862/645353.

**2-PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.; in esecuzione della determinazione dirigenziale del Servizio Diritto allo Studio n.69/2011;

2.1- C.I.G. (Codice Identificativo Gara):2438164494.

### **3-TIPO DI SERVIZIO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

3.1-Descrizione: trasporto scolastico degli alunni (compresi gli alunni portatori d'handicap) frequentanti le Scuole dell'infanzia, Elementari e Medie – come meglio specificato all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto - del Comune di L'Aquila.

3.2 - Categoria del Servizio: Cat. 25 di cui all'all. II B del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

3.3 - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. secondo i criteri e le procedure riassuntivamente indicati al successivo punto 11 del presente bando ed analiticamente indicati all' art. 10 del Capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando;

3.4-Importo complessivo stimato dell'appalto: € 2.144.000,00  
(duemilionicentoquarantquattromila/00) I.V.A esclusa.

3.5- Costo unitario giornaliero per utente posto a base d'asta: € 6,50 (sei/50) I.V.A. esclusa, (comprensivo dei costi degli automezzi, autisti e relativi accompagnatori).

**4 - LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di L'Aquila.;

**5 – DURATA DEL SERVIZIO:** anni 2 (due). Resta salva la facoltà di cui all'art. 3 del capitolato speciale di gara costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

**6-VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

### **7-DOCUMENTAZIONE:**

**il capitolato d'oneri**, costituente parte integrante del presente bando, contenente le norme e condizioni per l'espletamento del servizio e le modalità di partecipazione alla gara, è disponibile presso il Servizio Diritto allo Studio, sito in Via Rocco Carabba - L'Aquila, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30, il martedì e mercoledì anche il pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il bando di gara e il capitolato d'oneri sono anche disponibili gratuitamente sul sito Internet: [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it)

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del Procedimento individuato al punto 14, lett. n) del presente bando.

**8-TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDIMENTO DI GARA:**

8.1 **Termine: 30 luglio 2011, ore 12.00;**

8.2 **Indirizzo:** Comune dell'Aquila, Ufficio Arrivi per il Servizio Diritto allo Studio, Via Scarfoglio - 67100 L'Aquila;

8.3 **Modalità:** trasmissione tramite servizio postale o agenzia di recapito;

8.4 **Apertura offerte:** seduta pubblica alle ore **10,00 del giorno 3 agosto 2011** presso il Comune di L'Aquila – Via Rocco Carabba, 67100 L'Aquila;

8.5 **Procedimento di gara:** secondo le modalità di cui all'art 9 del capitolato d'oneri.

## **9 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno possedere i requisiti indicati all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando; nel medesimo articolo sono anche riportati i documenti da allegare e le dichiarazioni da rendere.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi degli artt. 34 e ss. del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

## **10 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

10.1 **Pena l'esclusione**, i partecipanti dovranno attenersi alle seguenti modalità:

le Ditte interessate dovranno inviare, entro il termine perentorio di cui al punto 8.1 e con le modalità di cui al punto 8.3 del presente bando, un plico debitamente sigillato secondo le modalità indicate all'art. 9 del Capitolato Speciale d'appalto.

Detto plico dovrà contenere:

**A)** una prima busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE". Detta busta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione, redatta in bollo;
- le dichiarazioni e la documentazione richieste all'art. 7 del capitolato d'oneri;
- la quietanza della cauzione provvisoria, come indicato al successivo punto 14 lett.d);
- il capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto in ogni pagina dall'avente diritto per accettazione;
- attestazione del versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, come indicato al successivo art. 14 lett. d1) del presente bando.
- Il DURC

**B)** una seconda busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e la dicitura "OFFERTA TECNICA" e contenente una relazione, **di max 30 pagine** formato A/4 (no fronte retro) completa di tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione del punteggio, come analiticamente indicato all'art. 10 del Capitolato d'oneri, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando;

**C)** una terza busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale praticato sul costo unitario giornaliero per utente posto a base di gara di € 6,50 I.V.A. esclusa. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto/i previsto/i dalla legge e riportare il codice fiscale e la Partita IVA del concorrente. L'offerta economica dovrà essere prodotta in bollo.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

**D)** una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e la dicitura "GIUSTIFICAZIONI" ex art. 86 comma 5 D.Lgs. 163/06 e

ss.mm.ii.”, contenente gli elementi costitutivi dell’offerta, compresi i costi di personale, della sicurezza, le spese generali e gli utili. Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate dal/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

#### **11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA:**

L’aggiudicazione della gara avverrà sulla base dei risultati dell’analisi eseguita dall’apposita Commissione Esaminatrice che opererà in base ai seguenti elementi di valutazione:

<b>Riferimenti</b>	<b>Punteggio min</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>Offerta Economica:</b>	0 punti	70 punti
<b>Offerta tecnica:</b>	0 punti	30 punti

Relativamente all’offerta progettuale, la Commissione attribuirà i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui all’art. 10 del capitolato speciale d’appalto, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando.

L’offerta progettuale non dovrà superare la consistenza massima sopra indicata e dovrà essere debitamente sottoscritta dall’avente diritto.

Per quanto riguarda l’offerta economica, la Commissione, **in relazione al prezzo offerto in forma di costo unitario giornaliero per utente**, tenuto conto che per l’offerta economica sono attribuiti al massimo punti 70, attribuirà il punteggio che risulterà dalla applicazione della seguente formula:

$$Pe = Pmax \times Cm/Co$$

Dove:

Pe = punteggio da attribuire al soggetto esaminato

Pmax = 70 punteggio massimo attribuibile

Cm = prezzo proposto minimo tra tutte le offerte pervenute

Co = prezzo proposto offerto dal concorrente in esame

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che, sulla base dei punteggi attribuiti dall’apposita Commissione, avrà formulato la migliore offerta complessiva per l’Amministrazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l’aggiudicazione avverrà in favore di colui che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell’”area prezzo”. In caso di ulteriore parità, si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/1924 e, cioè, mediante estrazione a sorte. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione della gara per motivi di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o di ragioni di carattere finanziario: in tal caso, i concorrenti non potranno vantare alcuna pretesa.

**12 - FINANZIAMENTO:** l’importo complessivo del servizio sarà fronteggiato con fondi del Bilancio Comunale.

#### **13 - SOGGETTI AMMESSI ALL’APERTURA DELLE OFFERTE:**

i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **14 - ALTRE INFORMAZIONI:**

a) il recapito dei plichi va effettuato a cura e rischio della ditta concorrente, per cui ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore o al servizio prescelto per la trasmissione del plico, comporterà l’esclusione dalla gara;

a1) ogni concorrente, in sede di partecipazione dovrà anche dichiarare:

- o di autorizzare espressamente la S.A. ad utilizzare, per tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente, il numero di fax del domicilio eletto, ovvero la

- posta elettronica certificata del concorrente ove saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- o che in caso di aggiudicazione adempirà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- b)** non sono ammesse offerte economiche in aumento, né condizionate o espresse in modo indeterminato né con riferimento ad offerta relativa ad altro;
- c)** si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- d) le ditte partecipanti dovranno** effettuare un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto con validità temporale di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta; esso potrà essere presentato mediante fideiussione bancaria o assicurativa o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 01.09.1993 n. 385. La fideiussione dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o la polizza rilasciata da un intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.
- d1) le Ditte partecipanti dovranno effettuare il** versamento dovuto quale contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. L'attestazione di cui al punto 10.1 del presente bando, dovrà recare l'indicazione dell'Ente appaltante e dell'oggetto della gara ovvero del CIG di riferimento;
- e) l'aggiudicatario dovrà, inoltre:**
- **stipulare** una polizza di assicurazione a garanzia del corretto espletamento del servizio di importo pari a quanto previsto all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm.ii.. La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento del servizio fino alla data di conclusione del rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale;
  - **stipulare** una apposita assicurazione R.C.T. per danni a persone e cose, con i massimali più alti previsti dalla legge, per ogni mezzo, presso primaria Compagnia di Assicurazione. La copertura assicurativa decorre dalla data di affidamento del servizio sino alla data di conclusione del rapporto contrattuale;
  - **garantire**, in base alla normativa vigente, il rapporto di lavoro e tutti i diritti che ne derivano a tutto il personale (ad eccezione dei responsabili della I.A. ed eventuali figure professionali a carattere fiduciario), attualmente in servizio presso l'azienda precedentemente affidatario del servizio;
- f)** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata;
- g)** gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;
- h)** è ammesso il subappalto, previa autorizzazione;
- i)** è esclusa la competenza arbitrale;
- l)** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- m)** il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni U.E. in data 8 giugno 2011;
- n)** Responsabile del procedimento: Sig.ra Marina Vignini, Via Rocco Carabba - 67100 L'Aquila - tel. 0862/645229; 334/7689320.

o) relativamente all'importo della gara, fermo restando il costo unitario giornaliero per utente posto a base d'asta, si fa esplicito rinvio alle specifiche riportate all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, con particolare riferimento a quanto previsto in termini di utenza, calendario e rimborso forfetario calcolato per il mese di giugno.

L'Aquila, 16 giugno 2011

Il Dirigente del Settore Sociale  
(Dott. Fioravante Mancini)

ALLEGATO A)

**COMUNE DI L'AQUILA**  
**Servizio Diritto allo Studio**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO  
DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE  
DELL'AQUILA**

A.S. 2011-2012 e 2012-2013

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  
Comune dell'Aquila,

ART. 1  
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni (compreso gli alunni portatori di handicap) frequentanti le Scuole dell'Infanzia ed Elementari la cui età non consente l'utilizzo dei normali mezzi pubblici dell'Azienda per la Mobilità Aquilana S.p.A., (AMA S.p.A.) del Comune di L'Aquila, nonché degli alunni delle Scuole Medie, limitatamente alle località non servite da idonee linee di mezzi pubblici della stessa AMA S.p.A., per un numero complessivo giornaliero di utenti stimabili, allo stato, in 800 (ottocento) alunni.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato, nei percorsi specificamente indicati nell'allegato A) del presente capitolato, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

In caso di sospensione anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12 .06.1990 n. 146 “Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche e integrazioni.  
La ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## **ART. 2**

### **IMPORTI A BASE D'ASTA**

L'importo viene determinato in € 1.072.000,00 annui (IVA esclusa) e per complessivi € 2.144.000,00 per due anni (IVA esclusa), sulla base del costo unitario giornaliero per utente pari ad € 6,50 (IVA esclusa), comprensivo dei costi degli automezzi, degli autisti e dei relativi accompagnatori per circa 412 giorni, per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013, (come da calendario scolastico) e per un numero di utenti quantificato in circa 800 alunni.

Per il mese di giugno di ogni anno scolastico, in considerazione della riduzione dell'utenza e del fatto che il trasporto viene effettuato solo per gli alunni delle scuole materne, il costo viene determinato forfettariamente in € 109,09 (IVA esclusa) giornalieri per ciascun pulmino impegnato nel servizio. Il numero dei pulmini impegnati deve essere preventivamente concordato con il Servizio Diritto allo studio ed è determinato in base al numero delle scuole e dei bambini frequentanti le materne;

Le offerte dovranno essere effettuate sulla base del costo unitario giornaliero per utente e non sul valore complessivo indicativo di appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta del costo unitario giornaliero per utente, comprensivo dell'assistenza e di ogni altra cosa che si renda necessaria.

L'importo complessivo presumibile per il periodo contrattuale, (biennio), risulta essere pari ad € 2.144.000,00 (IVA esclusa).

## **ART. 3**



## **DURATA DELL'APPALTO ED INIZIO DEL SERVIZIO**

Il presente appalto avrà la durata di anni 2 (anni due) con inizio dal 1 Settembre 2011 e fino al 31 Agosto 2013. L'amministrazione comunale si riserva di procedere al rinnovo del presente contratto ove non sia in contrasto con la normativa vigente a quella data, con atto motivato e per il tempo massimo pari alla stessa durata (art. 57 comma 5 lett. b) D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii). In tal caso l'importo complessivo del possibile rinnovo per un ulteriore biennio è pari ad € 2.144.000,00 (IVA esclusa).

L'I.A. (Impresa Appaltatrice), in caso di mancato rinnovo alla scadenza del contratto, è tenuta alla prestazione del servizio, se richiesta, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente, sino alla consegna del medesimo servizio al nuovo aggiudicatario della procedura di gara avviata dall'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 giorni di anticipo, ed il contratto si riterrà risolto, trascorsi i tempi di preavviso, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

### **ART. 4**

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il trasporto dovrà essere effettuato giornalmente in base al prospetto dei percorsi indicativi, allegati al presente capitolato (allegato A1), e per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

Detto servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata e quello pomeridiano.

I percorsi, i giorni e il numero degli alunni utenti hanno carattere puramente indicativo, e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate e il numero dei mezzi da mettere a disposizione anche in relazione alla dislocazione della popolazione nei nuovi insediamenti abitativi e in quartieri e località in corso di ricostruzione.

**ART. 5**  
**TITOLARI DEL SERVIZIO**

L'appalto è dato per il solo trasporto degli alunni frequentanti le scuole materne statali e non, elementari e medie ubicate nel Comune di L'Aquila. L'Aggiudicatario dovrà trasportare solo gli utenti autorizzati dal Comune e, dei quali, il Comune stesso, fornirà il relativo elenco. E' fatto assoluto divieto di trasportare alunni sprovvisti di specifica autorizzazione del Comune.

E' vietato il trasporto negli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato.

**ART. 6**  
**TARIFFE**

La fruizione del servizio è riservata alle scuole regolarmente autorizzate dal Comune. Alla determinazione delle tariffe provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

Il Comune provvederà direttamente a propria cura e spese all'esenzione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

**ART. 7**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla gara, le Imprese che intendono parteciparvi, attestano di essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Impresa ha sede o ad analogo registro di altro Stato membro dell'U.E. per attività inerente al servizio oggetto dell'appalto;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
3. insussistenza delle cause ostative ai sensi delle disposizioni antimafia;
4. di non avere subito nel triennio 2008/2009/2010 atti o provvedimenti di risoluzione, revoca e/o decadenza dell'affidamento del servizio di trasporto scolastico per grave inadempimento o negligenza da parte dei soggetti committenti;
5. di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni e di impegnarsi ad adottare tutti i necessari accorgimenti tecnici ed organizzativi diretti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo nonché dei fruitori del servizio oggetto dell'appalto;

6. di non essere soggetti a provvedimenti restrittivi di cui l'art. 5 della legge 123/2007;
7. di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e i contributi previdenziali e assistenziali per i dipendenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e delle norme contrattuali nazionali e locali;
8. di avere realizzato nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) un volume globale d'affari non inferiore ad € 4.288.000,00 (quattromilioniduecentottantottomila/00), doppio del valore complessivo dell'appalto, comprendendo nel suddetto volume d'affari anche l'importo relativo al periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'oggetto della presente gara. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto per almeno il 60% dell'impresa capogruppo; le imprese mandanti dovranno possedere tale requisito in percentuale non inferiore al 20% del totale richiesto. In caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto, a pena di esclusione dalla gara, dal Consorzio ovvero cumulativamente dalle Imprese consorziate e designate per l'esecuzione del servizio, le quali non potranno in alcun caso possederlo nella misura inferiore al 20 % del totale richiesto;
9. di allegare originale o copia conforme del Certificato del Sistema Qualità Aziendale rilasciato secondo le norme europee della serie UNI EN ISO 9001.2000 VISION. Trattandosi di requisito soggettivo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve sussistere in capo a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso. Per quanto concerne il possesso di tale requisito, l'Impresa Appaltatrice non potrà usufruire dell'avvalimento così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/06 per quanto riguarda il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo .
10. di allegare originale o copia conforme del Certificato ambiente UNI EN ISO 14001. Trattandosi di requisito soggettivo, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve sussistere in capo a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso. Per quanto concerne il possesso di tale requisito, l'Impresa Appaltatrice non potrà usufruire dell'avvalimento così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/06 per quanto riguarda il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo .
11. di applicare ai propri addetti gli accordi economici e normativi della contrattazione nazionale del comparto e i contratti integrativi decentrati vigenti;
12. almeno n. 2 idonee referenze bancarie rilasciate da istituti Bancari attestanti che l'impresa ha sempre fatto fede agli impegni assunti;
13. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara da costituire mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari

finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Leg. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie,. A ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica. A pena di esclusione la garanzia dovrà provvedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) validità 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- d) l'impegno di fideiussione a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto a favore del Comune;
- e) qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di intermediazione finanziaria dovrà essere allegata, a pena di esclusione, dichiarazione o documentazione attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui l'art. 107 del D. Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministro del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica;
- f) in caso di raggruppamenti o Consorzi ordinari di cui all'art. 34 comma 1 lett d), e) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., già costituiti, la garanzia fideiussoria dovrà essere intestata alla sola impresa designata capogruppo ed al consorzio già costituito.

#### 14. Piena disponibilità.

L'Impresa dovrà pertanto disporre, nel termine di quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio e comunque in tempo utile per assicurare la regolare erogazione del servizio stesso, la piena disponibilità di tutti i mezzi di trasporto nel pieno rispetto della normativa vigente.

Inoltre le imprese concorrenti devono espressamente dichiarare:

1. di avere preso visione e di accettare tutte le clausole del presente capitolato speciale d'appalto e dei relativi allegati;
2. di impegnarsi ad eseguire la prestazione richiesta nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati;
3. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
4. l'I.A. prima dell'inizio dell'attività dovrà fornire apposita dichiarazione sulle certificazioni degli automezzi utilizzati concernente le autorizzazioni previste per gli automezzi con allegati i libretti di circolazione;

## **ART. 8 AVVERTENZE**

Tutte le dichiarazioni, relazioni, e l'offerta, pena l'esclusione, dovranno essere presentati in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata, conforme a testo straniero, dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero traduttore ufficiale.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nel bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto di gara, che non sia debitamente chiuso e controfirmato sul lembo della chiusura.

Determina l'esclusione dalla gara la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti.

L'offerta economica dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dai giustificativi di cui all'art. 87, comma 2, lett. da a) a g) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. debitamente sottoscritti e contenenti gli elementi costitutivi dell'offerta. Tali giustificativi dovranno specificatamente indicare, ai sensi dell'art. 8 "Modifiche dell'art. 86 del Codice di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163" della legge 3 agosto 2007 n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto della Riforma della normativa in materia", i seguenti costi: (busta a parte con il contenuto dell'art. 86 c. 5).

1. il costo del lavoro relativo al personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
2. il costo relativo alla sicurezza.

Ai sensi della legge n. 123 del 3 agosto 2007 e ss.mm.ii. sopra richiamato si specifica, a pena di esclusione, che:

- il costo del lavoro considerato dalla Ditta al fine della formulazione del prezzo non potrà essere inferiore a quello risultante nelle apposite tabelle per "i dipendenti da azienda del settore Trasporti- comparto pubblici servizi- pubblicate periodicamente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali sulla base dei lavori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, e dalle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree geografiche;
- il costo relativo alla sicurezza, considerato dalla Ditta, dovrà essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti autodichiarati. Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

1. la documentazione di rito propedeutica alla stipula del contratto (modello GAP, atto costitutivo in caso di A.T.I. eventuali procure, etc.);
2. cauzione definitiva nella misura di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

## **ART. 9**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI PROCEDIMENTO DI GARA**

#### **Modalità di aggiudicazione della gara**

Per la gara in oggetto verrà utilizzata la procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso D.Lgs 163/06. La gara sarà aggiudicata al concorrente che, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice, avrà formulato la migliore offerta complessiva per l'Amministrazione. In caso di parità di punteggio la gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà proposto il ribasso economico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio indicato nel bando, esclusivamente a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

Detto plico dovrà contenere quattro buste, sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti la dicitura:

Busta "A DOCUMENTAZIONE"; Busta "B OFFERTA PROGETTUALE"; Busta "C OFFERTA ECONOMICA" e Busta "D GIUSTIFICAZIONI" contenenti ognuna la documentazione specificata negli articoli che precedono di cui al presente capitolato.

#### **Procedimento di gara**

Nel giorno e nell'ora previsti per la gara, la Commissione, in seduta pubblica, verificata la tempestività del recapito dei plichi, procederà all'apertura degli stessi provvedendo ad attribuire la medesima numerazione alle buste "A", "B", "C" e "D"

contenute nei rispettivi plichi. La commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste "A" ed ammetterà alla gara i concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione richiesta a pena di esclusione. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerte progettuali contenute nella busta "B" ed all'attribuzione dei punteggi. La Commissione, infine, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti ai singoli partecipanti e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche attribuendo il relativo punteggio. In caso di anomalia dell'offerta si procederà all'apertura della busta "D GIUSTIFICAZIONI."

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori giustificazioni ove quelle prodotte non fossero ritenute sufficienti dalla Commissione.

In base a tali elementi, la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi parziali e, quindi, redigerà la graduatoria finale. La gara sarà aggiudicata al concorrente che, sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice, avrà formulato la migliore offerta complessiva per l'Amministrazione. In caso di parità di punteggio complessivo l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più elevato nell'"area prezzo". In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ove ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per le spese sostenute per partecipare alla gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica e i giustificativi devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa. L'offerta economica, recante il prezzo offerto in cifre ed in lettere sul prezzo posto a base d'asta del costo unitario giornaliero per utente (€ 6,50 IVA esclusa), deve essere redatta in carta legale e riportare il codice fiscale e la partita IVA dell'Impresa. In caso di difformità tra l'offerta in cifre e quella in lettere, l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'Amministrazione stessa.

Si fa presente che, ai sensi della L. 675/1996 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., unitamente all'offerta tecnica, ciascun concorrente potrà, mediante motivata dichiarazione, segnalare all'Amministrazione le informazioni che costituiscono i segreti tecnici e commerciali. In presenza di tale dichiarazione l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In assenza di tale dichiarazione l'accesso è consentito nella forma dell'estrazione copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni presentate.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, nei limiti previsti dagli artt. Dal 38 al 45, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare e a fornire

chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La richiesta avverrà tramite fax.

**ART. 10**  
**MODALITA' DI GARA E AGGIUDICAZIONE.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida ove venga ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Mentre l'offerta è vincolante per l'impresa concorrente dal momento della presentazione della stessa, l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto del trasporto scolastico degli alunni (compreso gli alunni portatori di handicap) frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Elementari e Medie, a sua insindacabile scelta e senza pretesa alcuna da parte dell'impresa offerente e sarà vincolata solo con la stipula del relativo contratto.

Il prezzo di aggiudicazione sarà valido per tutta la durata dell'appalto e non sarà oggetto di alcun aumento ad eccezione della revisione periodica dopo il primo anno, con le modalità di cui all'art. 7- comma 4- lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le offerte dovranno avere validità minima di 120 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

**Criteri di valutazione dell'offerta**

L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dei risultati dell'analisi eseguita dalla Commissione Esaminatrice, che opererà in base ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta economica</b> Ribasso offerto sul prezzo unitario a base di gara	Max 70 punti
<b>Qualità del servizio:</b>  La Commissione attribuirà il punteggio (fino al massimo di punti 30 (trenta) sulla base di apposite descrizioni o relazioni, con criteri comparativi fra le ditte concorrenti. La relazione dovrà essere contenuta in max 30 pagine (no fronte retro) sottoscritte, a pena di esclusione,	



dal titolare/legale rappresentante e riguarderà:	
<p>Progetto organizzativo.</p> <p>a) Progetto migliorativo del servizio attinente il servizio di trasporto scolastico, con relativa ipotesi di percorso che preveda anche, ove possibile, punti di raccolta degli utenti (fermate), sulla base dei dati forniti, sulle utenze stimate sui percorsi indicati in allegato al presente capitolato e sulle dislocazioni dei nuovi insediamenti abitativi.</p>	Fino a 10 punti
<p>b) Esperienza di gestione del servizio di trasporto scolastico in appalto con enti pubblici. Punti 1 per ogni anno scolastico di servizio svolto positivamente presso ogni Amministrazione dichiarante per importi adeguati.</p> <p>c) Età dei mezzi che il concorrente dichiara di volere adibire al servizio, desunta dalla data di prima immatricolazione degli stessi</p>	Fino a punti 10
<p>d) Disponibilità ad offrire gratuitamente una certa quantità di chilometri per uscite scolastiche per i servizi integrativi da determinare a discrezione del dirigente del servizio ( a titolo meramente esemplificativo:trasporto alunni agli impianti sportivi in occasione dei giochi della gioventù, trasporto alunni ad altre scuole in occasione di particolari iniziative didattiche, manifestazioni varie ecc.)</p>	Fino a punti 5

La Commissione di gara, verificata la regolarità delle offerte economiche, darà pubblica lettura degli importi offerti da ciascun concorrente e procederà quindi alla determinazione dei relativi punteggi, secondo la seguente formula:

$$Pe = Pmax \times Cm / Co$$

Dove:

Pe=punteggio da attribuire al soggetto esaminato

Pmax =70 punteggio massimo attribuibile

Cm= prezzo proposto minimo tra tutte le offerte pervenute

Co= prezzo proposto offerto dal concorrente in esame.

## **ART. 11 PERSONALE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del contratto deve essere svolto da personale alle dipendenze della I.A. o dell'eventuale subappaltatore regolarmente autorizzato.

La ditta Appaltatrice dovrà fornire il personale viaggiante con l'automezzo così composto:

- da un autista munito di valida e idonea patente di guida e relativa Carta di Qualificazione del Conducente necessaria per la guida di veicoli destinati al trasporto di persone.
- da un assistente accompagnatore.

Quest'ultimo dovrà essere sempre presente sul mezzo durante il trasporto degli alunni. Inoltre l'assistente è tenuto ad accompagnare e vigilare i bambini fino all'ingresso dell'edificio scolastico.

Per "ingresso" della scuola si intende comunque l'entrata principale di accesso (cancello o portone) oltre le quali inizia il territorio del plesso scolastico.

L'assistente-accompagnatore addetto agli automezzi per il trasporto degli alunni portatori di handicap dovrà inoltre garantire l'aiuto materiale agli alunni in difficoltà per la salita e la discesa dal mezzo, nonché per l'accesso alla scuola, in eventuale collaborazione con il relativo autista.

Il conducente del veicolo deve comunque essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto.

Il personale, munito di tesserino di riconoscimento, dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune.

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e infortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo.

Tra il Comune e la Ditta appaltatrice non si instaurerà alcun contratto di lavoro.

Tutte le disposizioni del presente titolo devono essere scrupolosamente osservate dall'I.A. che si rende comunque garante nei confronti del Comune.

L'I.A. in base alla normativa vigente, si impegna a garantire il rapporto di lavoro e tutti i diritti che ne derivano a tutto il personale (ad eccezione dei Responsabili della I.A. ed eventuali figure professionali a carattere fiduciario), attualmente in servizio presso l'azienda precedentemente affidataria del servizio.

## **ART.12 OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
- b) adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere e del numero dei bambini trasportati;
- c) assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso;
- d) effettuare i percorsi stabiliti nel progetto di trasporto scolastico così come eventualmente integrati e corretti ed approvati dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio Diritto allo Studio del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- e) prendere in carico e assicurare la discesa degli alunni in prossimità del cancello sul lato stesso della scuola, o, ove possibile, entro il cortile della stessa;
- f) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze diverse dagli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi;
- g) assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

- h) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse più opportuni quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- i) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto alle norme di sicurezza. E' tenuta, inoltre, a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- j) verificare, attraverso l'autista, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente abbonati;
- k) verificare, da parte dell'autista e dell'assistente, che gli alunni scendano alla fermata indicata e che sia presente un genitore, o altra persona da esso delegata, salvo i casi di autorizzazione a scendere in assenza di questi; ove manca tale autorizzazione e non ci sia alcun delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere costantemente sorvegliato dal personale addetto ed eventualmente trasportato presso un punto raccolta che verrà comunicato all'inizio del servizio, di tale circostanza va immediatamente rimesso rapporto al servizio Diritto allo Studio;
- l) garantire da parte degli autisti e degli assistenti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati;
- m) osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- n) fornire al Comune immediata comunicazione telegrafica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri collisioni o altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- o) comunicare tempestivamente al Servizio Diritto allo Studio del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- p) attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada.

### **ART. 13 SOSTITUZIONE MEZZI**

La Ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune, preventivamente richiesta e motivata.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) la Ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione al Comune via fax e impiegare idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

#### **ART. 14 CONTROLLI**

Il Servizio Diritto allo Studio tramite del personale appositamente incaricato, potrà effettuare in ogni momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della Ditta, controlli e ispezioni;

#### **ART. 15 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica della regolarità del servizio svolto. Ove venga disconosciuta la regolarità delle fatture e il Comune proceda a contestazioni, verrà effettuato nei tempi solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la Ditta in alcun modo dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

Nelle singole fatture riepilogative mensili emesse dalla Ditta dovranno essere distintamente indicati il numero dei bambini realmente trasportati, i giorni di effettuazione del servizio nel corso del mese ed allegate le ricevute dell'avvenuto versamento per l'abbonamento mensile. - Dal corrispettivo dovuto, in base alle fatture presentate, verrà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla ditta appaltatrice.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche è necessario darne immediata comunicazione alla Ditta appaltatrice. Alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non sarà effettuato.

**ART. 16**  
**RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesso derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta.

E' fatto obbligo alla Ditta, a coperture dei rischi di cui sopra, stipulare una polizza assicurativa RCT per danni a persone e cose, con i massimale più alti previsti dalla legge, per ogni mezzo, presso primaria compagnia di assicurazioni. Copia delle polizze verrà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

La mancata presentazione delle polizze entro i citati termini costituisce grave errore contrattuale e, quindi, grave inadempimento con risoluzione del rapporto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione. La Ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi i danni a cose e persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

**ART.17**  
**CAUZIONE PROVVISORIA**

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono allegare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria ai sensi del D.lgs. 163/2006 art.113 comma.ii. pari al 2% dell'importo complessivo presunto. . In caso di RTI il suddetto adempimento deve essere attuato dall'Impresa capogruppo e dalla/e Ditta/e mandante/i.

**ART. 18**  
**CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria deve versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva nei modi stabiliti dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune deve eventualmente sostenere durante la gestione, a causa dell'adempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'aggiudicazione dell'Impresa,

in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'Impresa aggiudicataria. La somma verrà restituita al termine del rapporto contrattuale.

**ART. 19**  
**SUBAPPALTO-DIVIETO DI CESSIONE**

Il contratto non potrà essere ceduto e il servizio non potrà essere subappaltato, nemmeno parzialmente, senza il preventivo consenso scritto del Comune pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In ogni caso si farà espresso richiamo alla normativa di cui all'art. 18 L. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

**ART. 20**  
**EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE.**

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'ente per effetto della sola presentazione dell'offerta, il Comune rimane obbligato solamente dopo l'adozione degli atti formali necessari.

**ART. 21**  
**PENALITA'**

La Ditta deve iniziare il servizio entro la data stabilita e s'impegna a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- 1) per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 500,00 per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
- 2) per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi nelle medesime sedi superiore a 10 (dieci) minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati: € 150,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo;
- 3) Per mancata o parziale o difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: € 150.00 al giorno.

Verranno inoltre addebitate ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Comune entro otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione alla ditta entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le

deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

Nel caso in cui gli inadempimenti e i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedono il numero di quattro per ogni anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dell'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alle professioni di trasportatore di viaggiatori su strada. In ogni caso la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro comporta parimenti la decadenza.

Il Comune ha facoltà, oltre all'applicazione della penale, di agire per il risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento.

#### *ART. 22*

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

IL Comune si riserva di attivare la risoluzione del contratto, salva la richiesta di risarcimento eventuale maggior danno, nei seguenti casi:

- a) per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedono il numero di quattro ore per ogni anno scolastico;
- b) per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- c) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- d) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- e) per comportamento scorretto dell'appaltatore e degli autisti e accompagnatori nei confronti degli utenti;
- f) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi;
- g) per impedimento del potere di controllo da parte del Comune;
- h) per decadenza o perdita del possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- i) per reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente di cui al precedente art. 11 e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- j) per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 c.c.



Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto; il Comune procederà ad introitare la cauzione e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'ente di sospendere immediatamente il servizio, in caso di gravi violazioni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali all'affidatario uscente.

**ART. 23**  
*CONTROVERSIE*

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal giudice ordinario ovvero dal giudice amministrativo nelle fattispecie di cui all'art. 33 del D.Lgs. 31.03.1998, n. 80 e negli altri casi previsti dalla legge.  
Foro competente è quello esclusivo di L'Aquila.

*ART. 24*  
*ONERI A CARICO DELLA DITTA*

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'ente lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali oneri sostenuti dal Comune.

*ART.25*  
*RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE*

Il presente appalto è soggetto alle norme sopra enunciate, al rispetto della normativa in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

La ditta è tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà dalla ditta essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e negli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile e della normativa in materia di appalti e forniture.

## **ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - a) il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

## *ART. 27* **TUTELA DELLA PRIVACY**

In base al D.Lgs 196 del 30.06.2003, la ditta vincitrice dell'appalto avrà l'obbligo di comunicare al Comune appaltante , tramite lettera o anche via fax, il nominativo del responsabile della privacy con riferimento ai dati relativi agli alunni trasportati.